

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022

SUB KOORDINATOR SUMBER DAYA ALAM PERTANIAN, KEHUTANAN, KELAUTAN DAN PERIKANAN / ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian tugas dan fungsi jabatan

Sub Koordinator Sumber Daya Alam Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan / Analis Kebijakan Ahli Muda mempunyai tugas:

- a. menyusun rencana kerja Sub Bagian Sumber Daya Alam Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan sebagai acuan pelaksanaan tugas;
- b. menyusun bahan dan data serta analisis di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;
- c. menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;
- d. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan kegiatan sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan, dan perikanan;

- e. menyusun bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan dan pedoman umum kegiatan sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;
- f. melaksanakan pemantauan dan evaluasi serta pelaporan di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;
- g. memfasilitasi dan pembinaan di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan;
- h. melaksanakan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Sub Bagian Sumber Daya Alam Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan; dan
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Sumber Daya Alam sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/perjanjian kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	Tersusunnya bahan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	1 dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	Tersusunnya bahan evaluasi kebijakan pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan	1 dokumen	1 dokumen	100%

Pada indikator kinerja jumlah laporan pelaksanaan tugas di bidang sumber daya alam pertanian, kehutanan, kelautan dan perikanan, dapat dilaporkan dengan 1(dokumen) dengan uraian sebagai berikut :

1. Tersusunnya laporan/telaah bahan evaluasi kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautanan, dan Perikanan yang terdiri dari :
 - a. Laporan/telaah hasil monev dan rapat Koordinasi Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida (KP3), Bagian Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Malang sebagai sekretaris KP3 Kabupaten Malang;
 - b. Laporan/telaah hasil pemantauan dan permintaan data dari dinas teknis terkait bidang peternakan di wilayah Kabupaten Malang;
 - c. Laporan/telaah hasil pemantauan dan permintaan data dari dinas teknis terkait bidang perikanan di wilayah Kabupaten Malang;

- d. Laporan/telaah hasil rapat dan data hasil monev dari dinas teknis untuk bidang pangan di wilayah Kabupaten Malang.
2. terselesaikannya tugas direktif pimpinan yang sesuai perintah dan target waktu yang ditetapkan terdiri dari :
 - a. Laporan/telaah rapat koordinasi dan semester I terkait DBHCHT saat Bagian Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Malang menjadi sekretariat DBHCHT;
 - b. Laporan/telaah pengusulan mobil dinas operasional;
 - c. Laporan/tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan di luar tuisi.

4. Rencana tindak lanjut

- a. Memperkuat fungsi dan peran KP3 dalam pemantauan, pengawasan dan pembinaan pupuk bersubsidi di wilayah Kabupaten Malang;
- b. Melaksanakan *supporting staf* untuk data bidang pertanian yang meliputi peternakan dan pangan, kehutanan, kelautan dan perikanan dalam mengupayakan dan menjaga serta mewujudkan kemandirian ketahanan pangan di wilayah Kabupaten Malang;
- c. Berpartisipasi mewujudkan visi dan misi organisasi dalam peran membangun Kabupaten Malang.

5. Tanggapan atasan langsung

- a. pelaksanaan kegiatan di TA 2022 sudah berjalan baik.
- b. Tingkatkan koordinasi & komunikasi dg DTPHP agar tahap perencanaan data kelda pupuk subsidi lebih tepat waktu.
- c. Maksimalisasi pemanfaatan urusan peternakan, pangan, perikanan dan kehutanan di TA 2023

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Sub Koordinator Sumber Daya Alam Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan / Analis Kebijakan Ahli Muda pada Bagian Sumber Daya Alam Setda Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang, terima kasih.

Mengetahui,
Kepala Bagian
Sumber Daya Alam



AKHMAD TAUFIQ J, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197806051996121001

Kepanjen, 28 Desember 2022

Sub Koordinator Sumber Daya Alam
Pertanian, Kehutanan, Kelautan dan
Perikanan / Analis Kebijakan Ahli Muda



JEKTI DARTANTI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197609112007012014

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR SUMBER DAYA ALAM
PERTAMBANGAN
dan LINGKUNGAN HIDUP / ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas dan Fungsi Jabatan

Sub Koordinator Sumber Daya Alam Pertambangan dan Lingkungan Hidup /
Analisis Kebijakan Ahli Muda mempunyai tugas:

- a. menyusun rencana kerja Sub Bagian Sumber Daya Alam Pertambangan dan Lingkungan Hidup sebagai acuan pelaksanaan tugas;
- b. menyusun bahan dan data serta analisis di bidang sumber daya alam pertambangan dan lingkungan hidup;
- c. menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang sumber daya alam pertambangan dan lingkungan hidup;
- d. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan

- e. menyusun bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan dan pedoman umum kegiatan sumber daya alam pertambangan dan lingkungan hidup;
- f. melaksanakan pemantauan dan evaluasi serta pelaporan di bidang sumber daya alam pertambangan dan lingkungan hidup;
- g. memfasilitasi dan pembinaan di bidang sumber daya alam pertambangan dan lingkungan hidup;
- h. melaksanakan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Sub Bagian Sumber Daya Alam Pertambangan dan Lingkungan Hidup; dan
- i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Sumber Daya Alam sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/perjanjian kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup	Tersusunnya bahan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup	1 dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup	Tersusunnya bahan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup	1 dokumen	1 dokumen	100%

Pada indikator sasaran jumlah laporan bahan evaluasi atas implementasi kebijakan sumber daya alam pertambangan dan lingkungan hidup, dari target tahun 2022 sebesar 1 dokumen realisasinya adalah 1 dokumen. Hal ini disebabkan karena:

- a. Proses monitoring dan evaluasi di bidang pertambangan dan lingkungan hidup terjadwal secara tepat waktu yang datanya bersumber dari Dinas ESDM Provinsi Jawa Timur dan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Malang;
- b. Adanya kerjasama yang baik dengan pihak terkait data-data pertambangan dan lingkungan hidup maupun dengan pihak-pihak lain.

4. Rencana tindak lanjut

Rencana tindak lanjut sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Menjaga ketertiban, kedisiplinan dan ketepatan waktu dalam hal pelaporan;
- b. Melaksanakan dan menjaga koordinasi yang baik dengan para *stakeholder*.

5. Tanggapan atasan langsung

- Pelaksanaan monitoring pertambangan dalam TA 2022 sudah baik. Tergantung lagi data base & pengembangan laporan ke Dinas ESDM Provinsi Jatim sesuai regulasi kewenangan.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Sub Koordinator Sumber Daya Alam Pertambangan dan Lingkungan Hidup / Analis Kebijakan Ahli Muda serta menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang, terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala Bagian
Sumber Daya Alam



AKHMAD TAUFIQ J, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197806051996121001

Kepanjen, 28 Desember 2022

Sub Koordinator Sumber Daya Alam
Pertambangan dan Lingkungan Hidup /
Analis Kebijakan Ahli Muda



ERLEN BERLIANTINA K, SE
Penata Tingkat I
NIP. 198408272009042002

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022

SUB KOORDINATOR SUMBER DAYA ALAM ENERGI dan AIR / ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian tugas dan fungsi jabatan

Sub Koordinator Sumber Daya Alam Energi dan Air / Analis Kebijakan Ahli Muda mempunyai tugas:

- a. menyusun rencana kerja Sub Bagian Sumber Daya Alam Energi dan Air sebagai acuan pelaksanaan tugas;
- b. menyusun bahan dan data serta analisis di bidang sumber daya alam energi dan air;
- c. menyusun bahan perumusan kebijakan di bidang sumber daya alam energi dan air;
- d. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait terhadap pelaksanaan

- kegiatan sumber daya alam energi dan air;
- e. menyusun bahan penyusunan petunjuk pelaksanaan dan pedoman umum kegiatan sumber daya alam energi dan air;
 - f. melaksanakan pemantauan dan evaluasi serta pelaporan di bidang sumber daya alam energi dan air;
 - g. memfasilitasi dan pembinaan di bidang sumber daya alam energi dan air;
 - h. melaksanakan evaluasi dan pelaporan tugas dan fungsi Sub Bagian Sumber Daya Alam Energi dan Air; dan
 - i. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Sumber Daya Alam sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/perjanjian kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air.	Tersusunnya bahan evaluasi kebijakan energi dan air.	1 dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Koordinasi, sinkronisasi dan evaluasi kebijakan energi dan air.	Tersusunnya bahan evaluasi kebijakan energi dan air.	1 dokumen	1 dokumen	100%

Pada indikator kinerja jumlah laporan bahan evaluasi atas implemetasi kebijakan sumber daya air dan lingkungan hidup, dari target tahun 2022 sebanyak 1 dokumen dan realisasinya juga tercapai 100 %. Hal ini disebabkan karena:

- a. Proses monitoring dan evaluasi di bidang energi dan air terjadwal secara tepat waktu yang datanya bersumber dari Dinas ESDM Provinsi Jawa Timur dan PT.Pertamina Terminal BBM Malang;
- b. Adanya kerjasama yang baik dengan pihak terkait data-data energi dan air maupun dengan pihak-pihak lain.

4. Rencana tindak lanjut

Rencana tindak lanjut sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Menjaga ketertiban, kedisiplinan dan ketepatan waktu dalam hal pelaporan;

- b. Melaksanakan dan menjaga koordinasi yang baik dengan para *stakeholder*;
- c. Mengembangkan inovasi yang berhubungan dengan pengolahan data sumber daya alam.

5. **Tanggapan atasan langsung**

Pelaksanaan monitoring usulan energi & air di TA 2022 sudah baik. Terus ditawal proposal usulan energi terbarukan agar realisasi TA 2023.

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Sub Koordinator Sumber Daya Alam Energi dan Air / Analis Kebijakan Ahli Muda serta menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang, terima kasih.

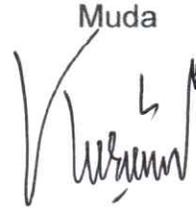
Mengetahui,
Kepala Bagian
Sumber Daya Alam



AKHMAD TAUFIQ J, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197806051996121001

Kepanjen, 28 Desember 2022

Sub Koordinator Sumber Daya Alam
Energi dan Air / Analis Kebijakan Ahli
Muda



KUSUMA CAHYADI, S.E, M.E
Penata Tingkat I
NIP. 198006162006041025

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022 PENGADMINISTRASI UMUM

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandate atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerimaman dan untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian tugas dan fungsi jabatan

Pengadministrasi Umum mempunyai tugas ;

1. Menghimpun dan mengumpulkan data dalam rangka evaluasi sub bagian sumber daya tanaman pangan, hortikultura, perkebunan dan katahanan pangan;
2. Menghimpun dan menyiapkan bahan koordinasi dalam rangka Rapat Koordinasi Pemantauan Pupuk Bersubsidi;
3. Menyiapkan kegiatan monitoring, evaluasi dan laporan kebijakan subsidi pertanian (pupuk bersubsidi);
4. Menangani data kepegawaian;
5. Menyiapkan dan menyusun laporan Barang Milik Daerah.

2. Perencanaan/perjanjian kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya tertib administrasi	Jumlah data pertanian	20 data / kliping
		Jumlah data kepegawaian	6 data
		Jumlah data BMD	6 data

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya tertib administrasi	Jumlah data pertanian	20 data / kliping	165 data / kliping	825%
		Jumlah data kepegawaian	6 data	6 data	100%
		Jumlah data BMD	6 data	4 data	66,7%

Pada indikator sasaran jumlah pelaporan hasil administrasi keuangan, dari target tahun 2022 masing masing sebanyak 1 (satu) laporan dengan tugas tambahan sebagai berikut :

1. Mengikuti Rapat Koordinasi Silpa DBHCHT Tahun 2021 Bagi Perangkat Daerah Pengampu yang bertempat di Rayz UMM Hotel, Jl. Raya Sengkaling No. 1 Malang pada hari Rabu, tanggal 26 Februari 2022 sesuai dengan surat Asisten Administrasi Umum Setda Kabupaten Malang tanggal 24 Januari 2022 nomor : 005/1044/35.07.031/2022 perihal Undangan;
2. Mengikuti Rapat Koordinasi Pembahasan Rancangan Kegiatan dan Penganggaran Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (RKP DBHCHT) Tahun Anggaran 2022 Bersama Kementerian Keuangan RI melalui Zoom Meeting yang bertempat di Rayz UMM Hotel, Jl. Raya Sengkaling No. 1 Malang pada hari Senin, tanggal 14 Februari 2022 sesuai dengan surat Kementerian Keuangan RI Dirjen Perimbangan Keuangan Direktorat Dana Transfer Umum tanggal 22 Februari 2022 Nomor : S-20/PK.2/2022 perihal Kegiatan Pembahasan RKP DBHCHT TA 2022;
3. Mengikuti Kunjungan Kerja Badan Akuntabilitas Keuangan Negara DPR RI yang bertempat di Savana Hotel & Convention Malang, Jl. Letjen Sutoyo No.

30-34 Malang pada hari Senin, tanggal 4 April 2022 sesuai dengan surat Dewan Perwakilan Rakyat RI nomor : B/5806/PW.08/3/2022 tanggal 15 Maret 2022 perihal Kunjungan Kerja Badan Akuntabilitas Keuangan Negara DPR RI;

4. Mengikuti Rapat Koordinasi Percepatan Distribusi Pupuk Bersubsidi Wilayah Jawa melalui virtual yang bertempat di Ruang Rapat Asisten Sekda Jl. Merdeka Timur No. 3 Malang pada tanggal 23 September 2022, sesuai dengan surat Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian RI Deputi Bidang Koordinasi Pangan dan Agribisnis nomor : TAN.04.02/751/D.II.M.EKON/09/2022 TANGGAL 19 September 2022 perihal Undangan Rapat Koordinasi Percepatan Distribusi Pupuk Bersubsidi Wilayah Jawa melalui zoom video converence meeting;
5. Menghadiri Silaturahmi dan Rapat Koordinasi Penyaluran Pupuk Bersubsidi Tahun 2022 di Wilayah Kabupaten yang bertempat di Ocean Garden Resto, Jl.Panglima Sudirman No. 207 Turen pada tanggal 8 Maret 2022;
6. Menghadiri Koordinasi dan Diskusi tindak lanjut Pencegahan Tindak Pidana Korupsi Tata Kelola Pupuk Bersubsidi di Wilayah Kabupaten Malang pada Selasa tanggal 5 Juli 2022 bertempat di Ruang Rapat Anusapati Lantai 2 Jl. Merdeka Timur No. 3 Malang, sesuai dengan surat Badan Reserse Kriminal POLRI DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI tanggal 28 Juni 2022 nomor : B/8/VI/OPS.2/2022/Tipikor perihal : koordinasi pencegahan korupsi pada tata kelola Pupuk Bersubsidi;
7. Mengikuti Cek Lapangan Koordinasi dan Diskusi tindak lanjut Pencegahan Tindak Pidana Korupsi Tata Kelola Pupuk Bersubsidi di Wilayah Kabupaten Malang pada Rabu tanggal 6 Juli 2022 bertempat di Balai Desa Pagelaran Kecamatan Pagelaran dan di Kios UD Cipto Desa Kademangan Kecamatan Pagelaran sesuai dengan surat Badan Reserse Kriminal POLRI DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI tanggal 28 Juni 2022 nomor : B/8/VI/OPS.2/2022/Tipikor perihal : koordinasi pencegahan korupsi pada tata kelola Pupuk Bersubsidi;
8. Mengikuti Cek Lapangan Koordinasi dan Diskusi tindak lanjut Pencegahan Tindak Pidana Korupsi Tata Kelola Pupuk Bersubsidi di Wilayah Kabupaten Malang pada Rabu tanggal 7 Juli 2022 bertempat di Kios UD Barokah Desa Ngabab Kecamatan Pujon Kecamatan Pujon dan Distributor CV. Bintang Pari Indonesia Kecamatan Pujon sesuai dengan surat Badan Reserse Kriminal POLRI DIREKTORAT TINDAK PIDANA KORUPSI tanggal 28 Juni 2022 nomor : B/8/VI/OPS.2/2022/Tipikor perihal : koordinasi pencegahan korupsi pada tata kelola Pupuk Bersubsidi;

9. Mengikuti Sosialisasi Kesehatan Bagi Karyawan / Karyawati di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang oleh Lembaga Kanker Indonesia (LKI) pada hari Kamis tanggal 10 November 2022 bertempat di Ruang Rapat Anusapti Lantai 2 Jl. Merdeka Timur No. 3 Malang sesuai Surat Asisten Administrasi Umum Kabupaten Malang tanggal 8 November 2022 Nomor : 005/9957/35.07.031/2022 perihal Undangan untuk mengikuti Sosialisasi Kesehatan Bagi Karyawan / Karyawati di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Oleh Lembaga Kanker Indonesia,
10. Menghadiri Pra Rakor Evaluasi Tata Kelola Pupuk Bersubdidi di Lantai 4 Gedung Sekretariat Daerah Jl. Panji No. 158 Kepanjen;
11. Mengikuti Rapat Koordinasi dan Evaluasi Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida (KP3) Kabupaten Malang Tahun 2022 yang bertempat di Grand Miami Hotel Jl. Jatirejoyoso No. 1 Dawuhan Kepanjen Kabupaten Malang.

4. Rencana tindak lanjut

- a. Menjaga ketertiban dan ketepatan waktu dalam hal pelaporan;
 - b. Melaksanakan penatausahaan administrasi;
 - c. Melaporkan dokumen kepada pimpinan
5. Tanggapan atasan langsung :
- pelaksanaan tugas sudah baik. Tanggalkan lagi keterlambatan administrasi KP3 untuk bulat pelaksanaan pengawasan dan pembinaan tata kelola desorbus pupuk bersubdidi.*

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya penyusunan laporan administrasi umum dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang, terima Kasih.

Mengetahui,
Kepala Bagian Sumber Daya Alam

AKHMAD TAUFIQ J.S.STP.,M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197806051996121001

Kepanjen, 28 Desember 2022

Pengadministrasi Umum

SITI KHODIJAH
Penata Muda Tk.I
NIP. 196907071992022002

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022 ANALIS KELAUTAN DAN PERIKANAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian tugas dan fungsi jabatan

- a. Menganalisa data kinerja perikanan di Kabupaten Malang;
- b. Melaksanakan monitoring dan evaluasi di Bidang Perikanan.

2. Perencanaan/perjanjian kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Menganalisa data kinerja perikanan	Jumlah draft pelaporan hasil analisis kinerja perikanan	1 laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Capaian (%)
1.	Menganalisa data kinerja perikanan	Jumlah draft pelaporan hasil analisis kinerja perikanan	1 laporan	100%

Pada indikator kinerja jumlah laporan hasil analisis kinerja perikanan di wilayah Kabupaten Malang Tahun 2022 masing-masing sebanyak 1 (satu) laporan dengan tugas tambahan sebagai berikut :

1. Menghadiri Rapat Koordinasi dan Desk Input Rencana Umum Pengadaan (RUP) pada Aplikasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (Sirup) Tahun Anggaran 2022 yang bertempat di Ruang Rapat Anusapati Lt. 2 Jl. Merdeka Timur No. 3 Malang pada hari Selasa 24 Januari 2022 sesuai dengan Surat Asisten Administrasi Umum Nomor : 005/1056/35.07.031/2022 perihal Permohonan Bantuan Menugaskan;
2. Menghadiri Rapat Persiapan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Triwulan I Tahun 2022 yang bertempat di RR. Kertanegara Malang pada hari Senin, tanggal 28 Maret 2022 sesuai dengan Surat Asisten Administrasi Umum Nomor : 005/2650/35.07.031/2022 perihal Permohonan Bantuan Menugaskan;
3. Mengikuti Kegiatan konsultasi dan koordinasi sub kegiatan sesuai dengan surat edaran Kementerian Dalam Negeri nomor: 906/2114/SJ di RR. Besar BAPPEDA Provinsi Jawa Timur pada hari Selasa, tanggal 31 Mei 2022 sesuai dengan Surat Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Malang tanggal 30 Mei 2022 nomor: 005/4113/35.07.031/2022 perihal Undangan;
4. Menghadiri Kegiatan Bimbingan Teknis U-harga, Persiapan Penyusunan Standar Harga Satuan (SHS) Tahun 2024 dan Reviu Standar Satuan Harga (SHS) Tahun 2023 di Syariah Radho Hotel, Malang pada hari Senin tanggal 14 November 2022 sesuai dengan Surat Asisten Administrasi Umum nomor : 005/9790/35.07.031/2022 tanggal 03 November 2022 perihal Permohonan Bantuan Menugaskan;
5. Menghadiri Kegiatan Launching Aplikasi SIMRANG (Sistem Informasi Realisasi Anggaran) Sekretariat Daerah Kabupaten Malang yang Mendukung Penatausahaan Keuangan Berbasis SIPD di Hotel Tidar, Jl. Puncak Tidar No. 1, Dau, Kabupaten Malang pada hari Selasa 13 Desember 2022 sesuai dengan Surat Asisten Administrasi Umum nomor : 005/11528/35.07.031/2022 tanggal 09 Desember 2022 perihal Undangan;
6. Menghadiri Rapat Koordinasi Persiapan Pengelolaan Keuangan Berbasis SIPD di Lingkungan Sekretariat Daerah Tahun Anggaran 2023 di RR. Sekretaris Daerah Lt. 2 Jl. Merdeka Timur No. 3 Malang pada hari Senin 26 Desember 2022 sesuai dengan Surat Asisten Administrasi Umum nomor : 005/12282/35.07.031/2022 tanggal 23 Desember 2022 perihal Undangan.

4. Rencana tindak lanjut

Rencana tindak lanjut sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah :

- a. Meningkatkan sinergitas antar *stakeholders* dalam kegiatan di bidang perikanan secara berkelanjutan;
- b. Melaksanakan koordinasi dengan Dinas Perikanan terkait monitoring dan evaluasi dalam rangka menggali potensi dan kendala lapang kegiatan perikanan.

5. Tanggapan atasan langsung

Pelaksanaan tugas pemantauan potensi perikanan sudah dilaksanakan dg baik di TA 2022. Tanggapan lagi porsi pemantauan di TA 2023 & selalu lakukan telaah bahan memula ke pui pua.

Melalui laporan kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya penyusunan bahan evaluasi dan pelaporan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang, terima kasih.

Mengetahui,
Kepala Bagian Sumber Daya Alam



AKHMAD TAUFIQ J, S.STP.,M.M

Pembina Tingkat I
NIP. 197806051996121001

Kepanjen, 28 Desember 2022

Analisis Kelautan dan Perikanan



LEVI NOVIANI, S.Pi.

Penata Muda
NIP. 199603032020122008

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022 PEMERIKSA PUPUK DAN PESTISIDA

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian tugas dan fungsi jabatan

- a. Menganalisa data realisasi penyaluran pupuk bersubsidi di Kabupaten Malang;
- b. Melaksanakan pemantauan baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap pengadaan, peredaran, penyimpanan, serta penggunaan pupuk dan pestisida di Kabupaten Malang.

2. Perencanaan/perjanjian kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Menganalisa data realisasi penyaluran pupuk bersubsidi serta pemantauan pupuk dan pestisida	Jumlah draft pelaporan hasil analisis realisasi penyaluran pupuk bersubsidi	1 laporan

	di Kabupaten Malang		
		Jumlah draft pelaporan hasil pemantauan peredaran pupuk dan pestisida	1 laporan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Capaian (%)
1.	Menganalisa data realisasi penyaluran pupuk bersubsidi serta pemantauan pupuk dan pestisida di Kabupaten Malang	Jumlah draft pelaporan hasil analisis realisasi penyaluran pupuk bersubsidi	1 laporan	100%
		Jumlah draft pelaporan hasil pemantauan peredaran pupuk dan pestisida	1 laporan	100%

Pada indikator kinerja jumlah laporan analisis realisasi penyaluran pupuk bersubsidi dan hasil pemantauan peredaran pupuk dan pestisida di wilayah Kabupaten Malang Tahun 2022 masing-masing sebanyak 1 (satu) laporan dengan tugas tambahan sebagai berikut :

1. Menghadiri **Sosialisasi Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 215/PMK.07/2021 tentang Penggunaan, Pemantauan, dan Evaluasi Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau dengan Direktur Jenderal Perimbangan Keuangan melalui Zoom Meeting** yang bertempat di RR. Anusapati Lt. 2 Malang, Jl. Agus Salim No.7 Klojen Kota Malang pada hari Kamis, tanggal 13 Januari 2022 sesuai dengan Surat Direktur Dana Transfer Umum Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan Kementerian Keuangan Republik Indonesia tanggal 11 Januari 2022 nomor : UND-5/PK.2/2022 perihal Kegiatan Sosialisasi PMK Nomor 215/PMK.07/2021;
2. Menghadiri **Rapat Koordinasi Penyesuaian Alokasi Anggaran Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT) Tahun 2022 terhadap PMK Nomor 215/PMK.07/2021** yang bertempat di RR. Sekretaris Daerah Lt. 2 Malang, Jl. Agus Salim No.7 Klojen Kota Malang pada hari Kamis, tanggal 20 Januari 2022 sesuai dengan Surat Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Malang tanggal 18 Januari 2022 nomor : 005/891/35.07.031/2022 perihal Undangan;
3. Menghadiri **Sosialisasi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pemerintah Kabupaten Malang** yang bertempat di Aula Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM, Jl. Agus Salim No.7 Klojen Kota Malang pada hari Selasa, tanggal 25 Januari 2022 sesuai dengan Surat Asisten Administrasi Umum nomor : 005/1045/35.07.031/2022 tanggal 24 Januari 2022 perihal Permohonan bantuan menugaskan;
4. Menghadiri **Rapat Koordinasi Finalisasi Alokasi Pemanfaatan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (DBHCHT) Tahun 2022 Dan Rekonsiliasi**

Silpa DBHCHT Tahun 2021 Bagi Perangkat Daerah Pengampu yang bertempat di Rayz UMM Hotel, Jl. Raya Sengkaling No. 1 Malang pada hari Rabu, tanggal 26 Januari 2022 sesuai dengan Surat Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Malang tanggal 24 Januari 2022 nomor : 005/1044/35.07.031/2022 perihal Undangan;

5. Menghadiri **Rapat Koordinasi Pembahasan Rancangan Kegiatan dan Penganggaran Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (RKP DBHCHT) Tahun Anggaran 2022 Bersama Kementerian Keuangan Republik Indonesia melalui Zoom Meeting** yang bertempat di Rayz UMM Hotel, Jl. Raya Sengkaling No. 1 Malang pada hari Senin, tanggal 14 Februari 2022 sesuai dengan Surat Kementerian Keuangan Republik Indonesia Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan Direktorat Dana Transfer Umum tanggal 22 Februari 2022 Nomor S-20/PK.2/2022 perihal Kegiatan Pembahasan RKP DBHCHT TA 2022;
6. Menghadiri **Sosialisasi Kebijakan Penggunaan DBHCHT Bidang Penegakan Hukum Melalui Zoom Meeting** yang bertempat di RR. Kertanegara Lt. 3 Malang, Jl. Merdeka Timur No. 3 Malang pada hari Kamis, tanggal 17 Maret 2022 sesuai dengan Surat Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor : UND-56/PK.2/2022 Tanggal 14 Maret 2022 Perihal Kegiatan Sosialisasi Penggunaan DBHCHT Bidang Penegakan Hukum;
7. Menghadiri **Kunjungan Kerja Badan Akuntabilitas Keuangan Negara DPR RI** yang bertempat di Savana Hotel & Convention Malang, Jl. Letjen Sutoyo No. 30-34 Malang pada hari Senin, tanggal 4 April 2022 sesuai dengan Surat Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia nomor : B/5806/PW.08/3/2022 tanggal 15 Maret 2022 perihal Kunjungan Kerja Badan Akuntabilitas Keuangan Negara DPR RI;
8. Menghadiri **Rapat Kerja Panitia Khusus Pembahasan LKPJ Bupati Malang Tahun 2021 Bidang Pembangunan dan Infrastruktur** yang bertempat di RR. Banggar DPRD Kabupaten Malang, Jl. Panji No.119 Kepanjen pada hari Rabu, tanggal 6 April 2022 sesuai dengan Surat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Malang pada tanggal 5 April 2022 Nomor : 005/1383/35.07.040/2022 perihal Permohonan Penugasan;
9. Menghadiri **Rekonsiliasi Data DBH CHT 2021 serta Penyampaian Surat Pernyataan Penganggaran Sisa DBH CHT** yang bertempat di Ruang Rapat Utama I Bappeda Provinsi Jawa Timur, Jl. Pahlawan No 102-108 Surabaya pada hari Rabu, tanggal 11 Mei 2022 sesuai dengan Surat Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur pada tanggal 27 April 2022 Nomor : 005/8897/201.1/2022 perihal Undangan;
10. Menghadiri **Focus Group Discussion (FGD) Pengenalan Aplikasi Pelaporan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau** yang bertempat di Hotel Aria Gajayana, Jl. Kawi No 24, Malang pada hari Kamis, tanggal 9 Juni 2022 sesuai dengan Surat Direktur Dana Transfer Umum Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor : UND-128/PK.2/2022 Tanggal 8 Juni 2022 Perihal Undangan Focus Group Discussion (FGD) Pengenalan Aplikasi Pelaporan Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau secara virtual;

11. Menghadiri **Bimbingan Teknis Penyampaian Laporan Realisasi Penggunaan DBH CHT Semester I Tahun 2022 melalui Aplikasi Pelaporan DBH CHT secara Virtual** yang bertempat di Ruang Kerja Masing-Masing secara Virtual, Jl. Panji Nomor 158 Kepanjen pada hari Rabu, tanggal 13 Juli 2022 sesuai dengan Surat Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor : S-88/PK/PK.2/2022 Tanggal 07 Juli 2022 Perihal Pemberitahuan Penyampaian Laporan Realisasi Penggunaan DBH CHT Semester I Tahun 2022 melalui Aplikasi Pelaporan DBH CHT;
12. Menghadiri **Sosialisasi Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Perangkat Daerah** yang bertempat di RR. Anusapati Lt. 2 Malang, Jl. Merdeka Timur No. 3 Malang pada hari Rabu, tanggal 3 Agustus 2022 sesuai dengan Surat Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Kabupaten Malang pada tanggal 2 Agustus 2022 Nomor : 005/6600/35.07.031/2022 Perihal Permohonan Bantuan Menugaskan;
13. Menghadiri **Rapat Koordinasi Penyusunan RKA Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Tahun 2023** yang bertempat di RR. Sekretaris Daerah Lt. 2 Malang, Jl. Merdeka Timur No. 3 Malang pada hari Senin, tanggal 22 Agustus 2022 sesuai dengan Surat Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang pada tanggal 21 Agustus 2022 Nomor : 005/7135/35.07.031/2022 perihal Undangan;
14. Menghadiri **Bimbingan Teknis Penginputan Indeks Inovasi Daerah dalam rangka Innovative Government Award (IGA)** yang bertempat di Rayz UMM Hotel, Jl. Raya Sengkaling No.1 Dau Kabupaten Malang pada hari Senin, tanggal 22 Agustus 2022 sesuai dengan Surat Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Malang pada tanggal 16 Agustus 2022 Nomor : 005/1124/35.07.203/2022 perihal Permohonan Menugaskan;
15. Menghadiri **Verifikasi dan Validasi Data Tenaga Non ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang** yang bertempat di Laboratorium CAT Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Malang Gedung C Lantai 2, Jl. Merdeka Timur No. 3 Malang pada hari Jumat, tanggal 16 September 2022 sesuai dengan Surat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Malang pada tanggal 9 September 2022 Nomor : 800/4807/35.07.0201/2022 perihal Undangan Verifikasi dan Validasi Data Tenaga Non ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang;
16. Menghadiri **Rapat Koordinasi Pembahasan SK Pengelolaan dan Sekretariat Anggaran Dana DBH CHT** yang bertempat di Hotel Aliante, Jl. Aris Munandar No 41-45 Kiduldalem Kecamatan Klojen Malang pada hari Senin, tanggal 17 Oktober 2022 sesuai dengan Surat Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Malang Nomor : 005/6482/35.07.126/2022 Tanggal 12 Oktober 2022 Perihal Undangan;
17. Menghadiri **Rapat Koordinasi Penerimaan PPPK di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang** yang bertempat di RR. Kertanegara Lt. 3 Malang, Jl. Merdeka Timur No. 3 Malang pada hari Senin, tanggal 7 November 2022 sesuai dengan Surat Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Nomor : 005/9872/35.07.031/2022 Tanggal 4 November 2022 Perihal Undangan;

18. Menghadiri **Sosialisasi Penilaian Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Malang** yang bertempat di RR. Anusapati Lt. 2, Jl. Merdeka Timur No. 3 Malang pada hari Selasa, tanggal 13 Desember 2022 sesuai dengan Surat Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang Nomor: 005/11527/35.07.031/2022 Tanggal 9 Desember 2022 Perihal Undangan.

4. Rencana tindak lanjut

Rencana tindak lanjut sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah :

- a. Meningkatkan sinergitas antar *stakeholders* dalam penyaluran pupuk bersubsidi di wilayah Kabupaten Malang;
- b. Memperkuat fungsi dan peran Komisi Pengawasan Pupuk dan Pestisida (KPPP) Kabupaten Malang dalam pemantauan dan pengawasan pupuk dan pestisida di wilayah Kabupaten Malang.

5. Tanggapan atasan langsung :

Pelaksanaan tugas KP3 di TA 2022 sudah berjalan baik. Tingkatkan fungsi koordinasi + komunikasi dg DTPHPP agar tahun perencanaan bisa lebih baik.

Melalui laporan kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya penyusunan bahan evaluasi dan pelaporan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang, terima kasih.

Mengetahui,
Kepala Bagian Sumber Daya Alam



AKHMAD TAUFIQ J.S.STP.,M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197806051996121001

Kepanjen, 28 Desember 2022

Pemeriksa Pupuk dan Pestisida



NUR AFWIYATUR ROFIQOH, S.P.
Penata Muda
NIP. 199508122020122015

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022 ANALIS PANGAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian tugas dan fungsi jabatan

Penyusunan Bahan Evaluasi dan Laporan, mempunyai tugas menyiapkan, mengumpulkan, menganalisis dan menyusun bahan pelaporan data kinerja di bidang pangan.

2. Perencanaan/perjanjian kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan dan menganalisis data terkait bidang pangan	Jumlah pelaporan analisis data kinerja di bidang pangan	1 Dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Capaian (%)
1.	Mengumpulkan dan menganalisis data terkait bidang pangan	Jumlah pelaporan analisis data kinerja di bidang pangan	1 Dokumen	100%

Pada indikator sasaran kinerja jumlah draft pelaporan analisis data kinerja pangan di wilayah Kabupaten Malang Tahun 2022 masing-masing sebanyak 1 (satu) dokumen, dengan tugas tambahan sebagai berikut :

1. Menyusun Evaluasi Laporan Kegiatan CDK (Cabang Dinas Kehutanan) Wilayah Malang Tahun 2019 s.d. 2021 Provinsi Jawa Timur tanggal 30 Mei 2022 Nomor 524/ 4130/35.07.024/2022 perihal: Evaluasi Laporan Kegiatan CDK (Cabang Dinas Kehutanan) Wilayah Malang Tahun 2019 s.d. 2021 Provinsi Jawa Timur;
2. Menghadiri **Bimbingan Teknis Pengembangan Aplikasi Simperdin Setda (Perjalanan dinas dalam kota dan perjalanan dinas biasa)** pada tanggal 19 Juli 2022 bertempat di Hotel Puncak Tidar Jl. Puncak Tidar No.1 Kecamatan Dau;
3. Menghadiri **Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Neraca Pangan Strategis** pada hari Selasa, tanggal 26 Juli 2022 di Ruang Rapat Dinas Ketahanan Pangan Kecamatan Pakisaji sesuai Surat Dinas Ketahanan Pangan Pemerintah Kabupaten Malang tanggal 25 Juli 2022 Nomor: 005/226/35.07.116/2022, perihal Undangan;
4. Menghadiri **Rapat Pembahasan terkait Sumber Data Penyusun Updating Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan/ Food Security and Vulnerability Atlas (FSVA) Kabupaten Malang Tahun 2022** pada hari Selasa tanggal 02 Agustus 2022 di Ruang Rapat Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Malang sesuai Surat Dinas Ketahanan Pangan Pemerintah Kabupaten Malang tanggal 29 Juli 2022 Nomor: 005/1257/35.07.116/2022, perihal Undangan;
5. Menghadiri **Pembahasan dan Validasi Data Penyusun Updating Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan / Food Security and Vulnerability Atlas (FSVA) Kabupaten Malang Tahun 2022** yang dilaksanakan pada hari Rabu tanggal 14 September 2022 bertempat di Ruang Rapat Kertanegara Lt. 3 Jl. Merdeka Timur No. 3 Kota Malang Surat Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Malang tanggal 09 September 2022 Nomor:005/1509/35.07.116/200 Perihal: Undangan;

6. Melaksanakan **Koordinasi dengan Dinas Ketahanan Pangan, untuk Pembahasan Permintaan Data, Monitoring dan Evaluasi Pangan dan Penyusunan Neraca Pangan Kabupaten Malang** yang dilaksanakan pada hari Selasa tanggal 11 Oktober 2022 bertempat di Kantor Dinas Ketahanan Pangan Kecamatan Pakisaji Kabupaten Malang;
7. Menghadiri **rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Daerah Secara Daring** yang dilaksanakan pada hari Senin, 31 Oktober 2022 bertempat di Periggitan Pendopo Agung Jl. KH. Agus Salim No. 07 Malang sesuai Surat Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Pemerintah Kabupaten Malang tanggal 31 Oktober 2022, Nomor 005/9603/35.07.031/2022 Perihal: Undangan;
8. Menghadiri **Rapat Koordinasi Pembahasan Hasil Analisa Updating Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan / Food Security and Vulnerability Atlas (FSVA)** bertempat di Ruang Rapat Dinas Ketahanan Pangan Jl. Raya Pakisaji – Kepanjen Kecamatan Pakisaji Kabupaten Malang pada tanggal 01 November 2022 sesuai Surat Kepala Dinas Ketahanan Pangan tanggal 28 Oktober 2022 Nomor: 005/1885/35.07.116/2022, perihal: Undangan;
9. Melaksanakan **Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Daerah Secara Daring** yang dilaksanakan pada hari Senin, 07 November 2022 bertempat di Periggitan Pendopo Agung Jl. KH. Agus Salim No. 07 Malang sesuai Surat Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Pemerintah Kabupaten Malang tanggal 06 November 2022, Nomor 005/9885/35.07.031/2022 Perihal: Undangan;
10. Menghadiri **Rapat Koordinasi Pengendalian Inflasi Daerah Secara Daring** yang dilaksanakan pada hari Senin, 05 Desember 2022 bertempat di RR. Kertanegara Lt. 3 Jl. Merdeka Timur No.3 sesuai Surat Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Pemerintah Kabupaten Malang tanggal 3 Desember 2022, Nomor 005/11288/35.07.031/2022 Perihal: Undangan;
11. Menghadiri **Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Neraca Pangan Strategis Kabupaten Malang Triwulan IV** yang dilaksanakan pada hari Rabu, 07 Desember 2022 bertempat di RR. Dinas ketahanan pangan Jl. Raya Pakisaji No.19 (Eks Puskesmas Pakisaji) sesuai Surat Kepala Dinas Ketahanan Pangan tanggal 1 Desember 2022, Nomor:005/2234/35.07.116/2022 Perihal: Undangan;
12. Menghadiri **Rapat Koordinasi Membahas Perkembangan Ketersediaan/Stok dan Kebutuhan Bahan Pangan Strategis Menjelang Hari Besar Keagamaan dan Nasional (HBKN) Hari Natal dan Tahun Baru 2023** yang dilaksanakan pada hari Senin tanggal 12 Desember 2022 bertempat di Ruang Rapat Dinas Ketahanan Pangan Jl. Raya Pakisaji No.19

Pakisaji Malang (Eks Puskesmas Pakisaji) sesuai Surat Dinas Ketahanan Pangan Kabupaten Malang tanggal 01 Desember 2022 Nomor:5221/2233/35.07.116/2022 Perihal:Undangan;

13. Menghadiri **Rapat Sosialisasi Awal Pelaksanaan Program 100.000 Warung Posko Pangan Secara Daring** pada tanggal Kamis, 15 Desember 2022 bertempat di Command Center Lt.9 Setda Surat Asisten Administrasi Umum Sekretaris Daerah Pemerintah Kabupaten Malang tanggal 15 Desember 2022, Nomor 005/11823/35.07.031/2022 Perihal: Undangan;
14. Menghadiri **Rapat Koordinasi dan Evaluasi Hasil Analisis FSVA Tahun 2023 sesuai Surat Kepala Dinas Ketahanan Pangan** pada hari selasa, 27 Desember 2022 sesuai Surat Dinas Ketahanan Pangan tanggal 23 Desember 2022 Nomor:005/2407/35.07.116/2022 Perihal: Undangan;

4. Rencana tindak lanjut

Rencana tindak lanjut sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah :

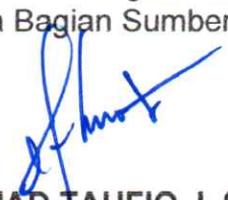
- a. Meningkatkan koordinasi dan sinergitas antar *stakeholders* untuk kegiatan di bidang pangan di wilayah Kabupaten Malang;
- b. Menjaga ketertiban dan ketepatan waktu dalam hal pelaporan kinerja pangan.

5. Tanggapan atasan langsung

*Pelaksanaan tugas di TA 2022 sudah baik. Untuk TA 2023
buat neraca pangan agar monitoring lebih mudah
dan lembangkan kegiatan monitoring pangan di TA 2023.*

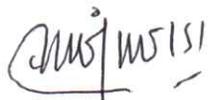
Melalui laporan kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya . Penyusunan bahan evaluasi dan laporan dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang, terima kasih.

Mengetahui,
Kepala Bagian Sumber Daya Alam


AKHMAD TAUFIQ J, S.STP., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197806051996121001

Kepanjen, 28 Desember 2022

Analisis Pangan


LUKY WIDIYAWATI, S.P
Penata Muda
NIP. 199501222022032004

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022 ANALIS LINGKUNGAN HIDUP

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian tugas dan fungsi jabatan

Penyusunan Bahan Evaluasi dan Laporan, mempunyai tugas menyiapkan, mengumpulkan, menganalisis dan menyusun bahan pelaporan data kinerja di bidang lingkungan hidup.

2. Perencanaan/perjanjian kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Tersusunnya bahan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidupp	Tersedianya bahan-bahan kelengkapan dokumen pengelolaan lingkungan di wilayah Kabupaten Malang	1 Dokumen
		Terlaksananya analisa data di lingkup bidang pengelolaan lingkungan hidup di wilayah Kabupaten Malang	1 Dokumen
		Terlaksananya analisa dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL) di wilayah Kabupaten Malang	1 Dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Capaian (%)
1.	Tersusunnya bahan evaluasi kebijakan pertambangan dan lingkungan hidup	Tersedianya bahan - bahan kelengkapan dokumen pengelolaan lingkungan di wilayah Kabupaten Malang	1 Dokumen	100%
		Terlaksananya analisa data di lingkup bidang pengelolaan lingkungan hidup di wilayah Kabupaten Malang	1 Dokumen	100%
		Terlaksananya analisa dokumen Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL) di wilayah Kabupaten Malang	1 Dokumen	100%

Pada indikator sasaran kinerja jumlah draft pelaporan analisis data kinerja pengelolaan lingkungan hidup di wilayah Kabupaten Malang Tahun 2022 masing-masing sebanyak 1 (satu) dokumen dengan tugas tambahan sebagai berikut :

- Monitoring dan Evaluasi Aktifitas Pertambangan di Desa Wilayah Kabupaten Malang pada periode tahun 2022 dengan nomor 540/9803/35.07.024/2022;
- Rapat Koordinasi Rencana Investasi Pembangunan Pembangkit Listrik Tenaga Bayu (angin) oleh Envision Group di Kabupaten Malang pada tanggal 14 September 2022;
- Rapat terkait Review Kajian Daya Dukung dan Daya Tampung Lingkungan Hidup (D3TLH) berbasis Jasa Lingkungan Kabupaten Malang;
- Rapat Koordinasi Penetapan Harga Patokan Penjualan Mineral Bukan Logam dan Batuan (MLB) di Provinsi Jawa Timur pada tanggal 19 Desember 2022.

4. Rencana tindak lanjut

Rencana tindak lanjut sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah :

- Melaksanakan dan menjaga koordinasi yang baik dengan para *stakeholder*.
- Menjaga ketertiban, kedisiplinan dan ketepatan waktu dalam hal pengumpulan data hingga pelaporan;

5. Tanggapan atasan langsung

*Pelaksanaan tugas di TA 2022 sudah baik .
Tingkatkan kompetensi pegawai LH melalui
keikutsertaan dalam kursus/ pelatihan khusus
agar lebih profesional dalam pelayanan kepublikan LH .*

Melalui laporan kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya penyusunan laporan dan evaluasi di bidang lingkungan hidup serta menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang, terima kasih.

Mengetahui,
Kepala Bagian Sumber Daya Alam



AKHMAD TAUFIQ J, S.STP., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197806051996121001

Kepanjen, 28 Desember 2022

Analisis Lingkungan Hidup



RATNASITA ALWIYAH UZLA, S.T
Penata Muda
NIP. 199703302022032008

LAPORAN KINERJA TAHUN 2022 PENGELOLA PETERNAKAN

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian tugas dan fungsi jabatan

Penyusunan Bahan Evaluasi dan Laporan, mempunyai tugas menyiapkan, mengumpulkan, menganalisis dan menyusun bahan pelaporan data kinerja di bidang pengelolaan peternakan.

2. Perencanaan/perjanjian kinerja Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengumpulkan dan menganalisis data kinerja peternakan	Jumlah pelaporan analisis data kinerja di bidang peternakan	1 dokumen

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Capaian (%)
1.	Menganalisis realisasi data kinerja di bidang peternakan	Jumlah draf pelaporan analisis data kinerja di bidang peternakan	1 dokumen	100%

Pada indikator sasaran kinerja jumlah draft pelaporan analisis data kinerja pengelola peternakan di wilayah Kabupaten Malang Tahun 2022 masing-masing sebanyak 1 (satu) dokumen dengan tugas tambahan sebagai berikut :

- a. Menghadiri **Rapat Koordinasi Validasi Data Penerima Tambahan Penghasilan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Malang** yang bertempat di Gedung Puri Pahargyan Rumah Makan Bojana Puri, Jl. Panglima Sudirman, Kepanjen pada hari Kamis, tanggal 1 Desember 2022 sesuai dengan Surat Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang tanggal 28 November 2022 nomor : 005/10892/35.07.031/2022 perihal Undangan;
- b. Menghadiri **Sosialisasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah** yang bertempat di Grand Kanjuruhan, Jl. Panglima Sudirman No 5 Kepanjen pada hari Rabu tanggal 7 Desember 2022 sesuai dengan Surat Administrasi Umum Sekretariat Daerah Kabupaten Malang tanggal 6 Desember 2022 nomor : 005/11385/35.07.031/2022 perihal Undangan.

4. Rencana tindak lanjut

Rencana tindak lanjut sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang adalah :

- a. Melaksanakan koordinasi yang baik dengan para *stakeholder* untuk kegiatan yang mendukung kinerja di bidang peternakan.
- b. Menjaga ketertiban dan ketepatan waktu dalam hal pelaporan kinerja peternakan.

5. Tanggapan atasan langsung

*Pelaksanaan tugas di TA 2022 sudah baik .
tambah porsi monitoring ur . pefernakan pada
TK 2023 .*

Melalui laporan kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya . Penyusunan bahan evaluasi dan laporan dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang, terima kasih.

Mengetahui,
Kepala Bagian Sumber Daya Alam



AKHMAD TAUFIQ J, S.STP., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197806051996121001

Kepanjen, 28 Desember 2022

Pengelola Peternakan



NURUL KHASANAH, A.Md
Pengatur
NIP. 199403282022032003